



Afișat azi 21.01.2021

ANUNȚ

COLEGIUL NATIONAL "CAROL I" CRAIOVA

ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA A 0,5 POST VACANT DE CASIER, STUDII MEDII, DURATĂ NEDETERMINATĂ;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Hotărârii nr. 286 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

COLEGIUL NATIONAL CAROL I CRAIOVA

✦ Str. Ioan Maiorescu, nr. 2, 200418, Dolj, Romania, tel & fax 0040-251-413230 & 0040-0351-420150, www.cnc.ro ✦



- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) Declarație pe proprie răspundere conform anexei nr. 2 din ORDIN Nr. 497 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII SPECIFICE POSTULUI DE CASIER

- a) Studii medii (școală/ curs de contabilitate sau profil economic);
- b) Vechime în muncă, minim 3 ani;

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE FIȘEI POSTULUI;

- a) Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- b) Abilități pentru munca în echipă;
- c) Disponibilitate pentru program flexibil;
- d) Disponibilitate pentru desfășurarea activității în weekend;
- e) Răspunde de inventar;

COLEGIUL NATIONAL CAROL I CRAIOVA

✦ Str. Ioan Maiorescu, nr. 2, 200418, Dolj, Romania, tel & fax 0040-251-413230 & 0040-0351-420150, www.cnc.ro ✦



- i) Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- j) Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- k) Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;

TEMATICA

1. Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;
2. Formulare tipizate cu regim special comune pe economie; întocmirea și utilizarea acestora: - chitanță; - factură; - borderou de încasări ; - monetar;
3. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
4. Condiții necesare îndeplinirii funcției de casier: definiție; desemnarea unei alte persoane în lipsa casierului; efectuarea încasării în numerar;
5. Situațiile și persoanele juridice în care acestea au obligația să efectueze inventarierea generală a patrimoniului; competențe de aprobare a excepțiilor;

BIBLIOGRAFIA

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinal nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinal 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa ale unitatilor socialiste;

Concursul pentru funcția de casier, studii medii se va desfășura conform următorului calendar:

1. depunerea dosarelor – **22.01.2021 - 04.02.2021 în intervalul orar 8.00 - 15.00, la secretariatul școlii;**
2. selecția dosarelor depuse – **05.02.2021**
3. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse– **05.02.2021 ora 13.00**
4. depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse – **05.02.2021 între orele 14.00-16.00**

COLEGIUL NATIONAL CAROL I CRAIOVA

✦ Str. Ioan Maiorescu, nr. 2, 200418, Dolj, Romania, tel & fax 0040-251-413230 & 0040-0351-420150, www.cnc.ro ✦



5. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor -**08.02.2021 ora 12.00**
6. susținerea probei scrise – **15.02.2021, ora 10.00;**
7. afisare rezultate proba scrisa **15.02.2021 ora 18.00**
8. depunere contestații proba scrisa **16.02.2021 ora 14.00-16.00**
9. afisare rezultate dupa contestații proba scrisa **16.02.2021 ora 18.00**
10. susținerea interviului – **17.02.2021, ora 10.00**
11. afisare rezultate interviu– **17.02.2021, ora 18.00**
12. depunere contestații proba de interviu **18.02.2021, ora 10.00-12.00**
13. afișarea rezultatelor finale – **18.02.2020, ora 18.00**

**Relații suplimentare la sediul Colegiului Național „Carol I” din Craiova ,
str. Ion Maiorescu, nr.2, compartimentul secretariat, telefon: 0351/ 420150,
0351420160.**

DIRECTOR,
Prof. Daniel Alexandru ION



COLEGIUL NAȚIONAL CAROL I CRAIOVA

✦ Str. Ioan Maiorescu, nr. 2, 200418, Dolj, Romania, tel & fax 0040-251-413230 & 0040-0351-420150, www.cnc.ro ✦